

# Kompetensstandard

## GRUNDLÄGGANDE ARBETE INOM BAD

*Kompetensstandarden Grundläggande arbete inom bad som är framtagen till relevanssäkringspanel beskriver kunskaper och färdigheter indelat i olika områden. Utifrån dessa skapas senare moduler med läranderesultat, bedömningskriterier samt frågor i ett program kallat Grundläggande arbete inom bad.*

*Målet är att attrahera nya målgrupper och säkerställa adekvat kompetens för arbete inom badbranschen, men också påvisa karriärmöjligheter inom branschen.*



## Kompetensstandard

# Grundläggande arbete inom bad

*Grundläggande arbete inom bad* har utvecklats av Svenska badbranschen i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen.

*Grundläggande arbete inom bad* syftar till att ge en struktur för lärande som går att anpassa efter syftet med insatsen, lärmiljö samt individens förutsättningar. Det ska leda till att deltagare närmar sig arbetsmarknaden och öka sina möjligheter att bli anställningsbar inom branschen. Den kan användas som verktyg vid rekrytering, till arbetsmarknads- och utbildningsinsatser, lärande på arbetsplatsen och validering av medarbetare. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling. *Grundläggande arbete inom bad* speglar också, på en lägre nivå, *Yrkesbevis Badvård* vilket påvisar och möjliggör progression och karriärmöjligheter inom området.

*Grundläggande arbete inom bad* ingår som ett av två områden med olika nivåer. Utifrån syfte, förutsättningar och behov för både verksamhet och individ, väljer man den profil som är relevant. Erkännande för uppnått kunnande kan även ges för enskilda moduler.

## Målgrupp

*Grundläggande arbete inom bad* riktar sig till individer som saknar eller har lite erfarenhet och/eller utbildning i branschen som ska introduceras i yrket. Förkunskaper och förutsättningar som krävs:

- God simkunnighet och vattenvana
- Hoppa från höjd samt dyka till botten, utifrån anläggningens förutsättningar, och hämta upp ett föremål
- Godkänt i säkerhetskontroll från till exempel belastningsregister
- Läsa, förstå och tala det svenska språket till en för arbetsplatsen och yrkesrollen godkänd nivå

## Nivå

Innehållet är framför allt på motsvarande SeQF-nivå 3. Nivån sätts framför allt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För SeQF-nivå 3 innebär det att man de kunskaper som krävs för att kunna utföra uppgifter inom ett specifikt område. Individen kan på egen hand välja, värdera, och använda information för att kunna utföra uppgifter, såväl på egen hand som i grupp, inom givna tidsramar. Individen kan också ta ansvar för sitt eget lärande, att uppgifter slutförs, samt att värdera egna och gemensamma resultat. Läs gärna mer om SeQF på [www.seqf.se](http://www.seqf.se).

## Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av profilen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare

Relevanssäkringsprocessen avslutades med samsynsmöte 2022-08-31. I processen har följande organisationer deltagit med representanter: Svenska Badmästareförbundet, Svenska Livräddningssällskapet, Kommunal, Angered Arena, Sobona AB, Arena Älvshögsborg, Umeå kommun, Borås Fritid, Maserhallen Borlänge, PE Teknik och Arkitektur, Medley, BeFair, badgäst, We Group AB, Göteborgs Stad, Skellefteå Fritid, Kristianstads kommun, Stockholms Stad, Jönköpings kommun samt Svenska Badbranschen.

## Validering med OCN-metoden

*Grundläggande arbete inom bad* är anpassat för ett första lärande och kan med fördel användas vid arbetsmarknadsinsatser, som introduktion på arbetsplatsen eller yrkesintroduktion. Valideringen genomförs i en formativ process där lärande kombineras med validering. Modulerna är inriktade på konkreta arbetsuppgifter och arbetsmoment kopplade till yrket, samt några moduler med mer generella arbetslivskompetenser som är viktiga för att fungera väl på en arbetsplats och i sitt arbete.

Underlag i valideringen bedöms av OCN-bedömare från branschen som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Resultatet av valideringen resulterar i ett kompetensintyg för uppnådda moduler, som man sedan kan bygga vidare på. Nästa steg är att bli validerad i *Badvärd* på nivå 4 som utförs av godkända yrkesbedömare i branschen.

## Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *Grundläggande arbete inom bad*.

## Simkunnighet och livräddning

Nivå 4

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för innebörden av första hjälpen enligt gällande standard.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner vid tillbud i badanläggning.
- Beskriva hur Hjärt- och lungräddning går till enligt gällande standard och anläggningens rutiner.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Agera utifrån första hjälpen enligt gällande standard.
- Påkalla hjälp vid nödsituationer.
- Utföra dykning och bärgning av person från bassängbotten och upp på bassängkant.
- Utföra medvetandekontroll på ett korrekt sätt enligt gällande standard.
- Utföra hjärt- och lungräddning på ett korrekt sätt enligt gällande standard.
- Hantera livräddningsmateriel och -utrustning på ett korrekt sätt.

## Gästens säkerhet och övervakning vid bad

Nivå 4

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Beskriva anläggningens rutiner för badgästens säkerhet.
- Redogöra för övervakningens olika moment och tekniker i anläggningen.
- Redogöra för föräldrars och gruppledares ansvar vid besök i anläggningen.
- Redogöra för situationer och områden som är särskilt viktiga utifrån ett riskperspektiv.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Samverka och kommunicera med andra aktörer i anläggningen kring ansvar och säkerhet.
- Utföra övervakning i anläggningen på ett professionellt och korrekt sätt.

## Verksamheten och den egna anläggningen

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Beskriva verksamhetens organisation, syfte, vision och uppdrag.
- Ge exempel på gällande säkerhetsföreskrifter och lokala bestämmelser.
- Beskriva anläggningens utformning, utrustning och andra funktioner.
- Reflektera över sin egen roll och uppdrag utifrån professionalism och lyhördhet för kunden.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Utföra ett dagligt underhåll, och säkerhetsarbete av anläggningen utifrån instruktioner och befogenheter.
- Arbeta utifrån anläggningens riktlinjer och rutiner för att förebygga förekomsten av diskriminering.

## Anläggningens utbud

Nivå 2

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Beskriva arbetsplatsens varor och tjänster till försäljning samt förklara vikten av att ha god kunskap kring det befintliga utbudet.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Placera produkter eller information på ett inbjudande sätt.
- Ta emot ankommande varor, stämma av mot följesedel och åtgärda eventuella fel enligt instruktion.
- Sortera in varor rätt och upprätthålla ordning i lager enligt instruktion.
- Källsortera överblivet material utifrån rutin- och miljöinstruktion.
- Hantera bokningar utifrån arbetsplatsens rutiner och beskrivningar.

## Städrutiner

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Förklara syftet med städning och vikten av att det utförs på ett korrekt sätt.
- Förklara vikten av att använda rätt kemiskt medel och dosera korrekt.
- Redogöra för innehåll i säkerhetsdatablad, var de återfinns och hur de används.
- Förklara innebörden av förekommande farosymboler och piktogram i samband med städ.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Tillämpa arbetsplatsens riktlinjer för städning och kvalitet i anläggningen.
- Tolka och arbeta utifrån städinstruktion och rutiner kring hygien och smittspridning.
- Använda rätt skyddsutrustning och arbeta utifrån ett ergonomiskt förhållningssätt.
- Efter instruktion utföra städmetoder som ingår i regelmässig och periodisk städning av bassäng, bastu- och duschutrymme samt omklädningsrum och toaletter.
- Hantera och behärska maskiner och redskap för städning.
- Utföra städning på ett säkert sätt enligt rutiner och policys.
- Använda rätt kemiska medel, tolka piktogram och dosera utifrån instruktion.

## Vattenkvalitet och ventilation

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Ge exempel på tecken för dålig ventilation.
- Ge exempel på tecken för dålig vattenkvalitet.
- Redogöra för konsekvenser av att inte hantera avvikelser gällande vattenkvalitet och ventilation.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Agera utifrån riktlinjer och rutiner vid tecken på dålig vattenkvalitet och ventilation.
- Agera utifrån rutiner vid förekomst av blodsmitta och fekalier.

## Främjande aktiviteter i anläggningen

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Ge exempel på vattenaktiviteter och andra främjande aktiviteter i anläggningen.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Visa redskap och hjälpmedel samt instruera i hur de används.
- Stimulera till vattenlek och andra främjande aktiviteter för badgäster.

## Medarbetarskap

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Reflektera över konsekvenser om man inte följer regler och rutiner kopplade till arbetstider och närvaro.
- Reflektera över hur samarbete mellan kollegor kan stärka en grupp och organisation.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Planera, genomföra och utvärdera sitt arbete.
- Ta initiativ och bidra med egna lösningsförslag inom sina befogenheter.
- Skilja på det privata och det professionella i sitt uppdrag.
- Ta ansvar för sitt eget lärande och utveckling.

## Kommunikation, service och bemötande

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Beskriva olika typer av kommunikation och vikten av anpassning utifrån situation och målgrupp.
- Förklara begreppet och betydelsen av icke-verbal kommunikation.
- Förklara skillnaden mellan privat, personligt och professionellt ur ett bemötandeperspektiv.
- Beskriva sambandet mellan god kunskap om arbetsplatsens varor/tjänster och leverans av god service.

- Beskriva innebörd och betydelse av god service och gott kundbemötande utifrån individ och grupp.
- Reflektera över begreppen mångfald och diskriminering och vilken betydelse det kan ha för verksamheten.
- Beskriva vikten av ett gott värdskap och rutiner för stöd och hjälp vid olika typer av situationer.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Situationsanpassa kommunikation utifrån målgrupp och ur ett service- och säkerhetsperspektiv.
- Ge anpassad information och instruktion utifrån individ och grupp i anläggningen.
- Säkerställa samsyn med kund och återkoppla i tid enligt överenskommelse.
- Tillämpa god service, bemötande och förhållningssätt utifrån arbetsplatsens styrdokument.
- Uppträda professionellt och med respekt i mötet med andra människor.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.

## Arbetsmiljö och säkerhet

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för arbetsplatsens rutiner vid risker i arbetsmiljön.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner vid händelse av tillbud, olyckor och brand.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner och rapportering vid situationer kring hot och våld.
- Beskriva anläggningens olika aktörer och deras samverkan kring arbetsmiljö och säkerhet.
- Redogöra för säkerhetsföreskrifter och lokala bestämmelser.
- Redogöra för utrymningsvägar, återsamlingsplatser och brandskyddsrutiner samt var brandsläckare och första-hjälpen utrustning finns.
- Förklara vad verksamhetens checklistor för arbetsmiljö och säkerhet är baserade på.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Följa verksamhetens checklistor, rutiner, riktlinjer och säkerhetspolicy för arbetsmiljö och säkerhet i verksamheten.
- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.

## Kassabetjäning – Tillval

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för rutiner och regler för medlemskap, kort-, digital- eller kontantbetalning, samt kvittohantering.
- Redogöra för legitimationskontroll vid kassaarbete.

## Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Använda och arbeta med nödvändiga funktioner i ett kassaregister och andra digitala system.
- Hantera kort-, digital- eller kontantbetalning samt vägleda kunder vid olika typer av betalning.
- Hantera kvitto utifrån arbetsplatsens rutiner och kundens önskemål.
- Hantera returer och återköp vid kassaarbete.
- Informera om och hantera medlemskap.