

# Kompetensstandard

## BADVÄRD

---

*Kompetensstandarden som är framtagen till relevanssäkringspanel och beskriver badvärdens roll i kunskaper och färdigheter indelat i olika områden. Utifrån dessa skapas senare moduler med läranderesultat, bedömningskriterier samt frågor i ett program kallat Badvärd.*

*Målet är att säkerställa kunskaper till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, introduktion, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar.*

---



## Kompetensstandard

# Badvärd

*Badvärd* har utvecklats av Svenska badbranschen i samverkan med Nordiskt Valideringsforum och yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen.

*Badvärd* syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser. Målet är att säkerställa kunskande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

*Badvärd* ingår som ett av två områden med olika nivåer. Utifrån syfte, förutsättningar och behov för både verksamhet och individ, väljer man den profil som är relevant. Erkännande för uppnått kunskande kan även ges för enskilda moduler.

## Om yrkesrollen

*Badvärd* är en operativ yrkesroll som innebär att säkerställa en trygg vistelse för dem som besöker badanläggningen. Rollen kräver en fördjupad kunskap om säkerheten kring verksamheten och den egna anläggningen, som exempelvis risksituationer, livräddande insatser, vattenkvalitet, ventilation och hygien. Individen kan vägleda och anpassa kommunikation utifrån målgrupp och/eller situation, arbetsplatsens värdegrund, riktlinjer och säkerhet.

## Målgrupp

*Badvärd* riktar sig till individer med teoretisk och praktisk erfarenhet och kunskande i yrket med mål att höja kompetensen och uppnå fördjupade kunskaper och färdigheter i yrket. Förkunskaper och förutsättningar som krävs:

- God simkunnighet och vattenvana
- Hoppa från höjd samt dyka till botten, utifrån anläggningens förutsättningar, och hämta upp ett föremål
- Godkänt i säkerhetskontroll från till exempel belastningsregister
- Läsa, förstå och tala det svenska språket till en för arbetsplatsen och yrkesrollen godkänd nivå

## Nivå

Innehållet är framför allt på motsvarande SeQF-nivå 4. Nivån sätts framför allt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För SeQF-nivå 4 innebär det exempelvis att individen har fördjupade kunskaper inom ett specifikt område, vilket innefattar att välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller och metoder för att utföra definierade uppgifter inom givna tidsramar. Individen kan ta initiativ, reflektera och organisera och utföra uppgifter självständigt, kritiskt värdera, förhålla sig till och dra slutsatser gällande valet av källor och gemensamma resultat. Individen kan också ta ansvar i samarbete med andra och i viss utsträckning leda och utvärdera andras arbete. Läs gärna mer om SeQF på [www.seqf.se](http://www.seqf.se).

## Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av profilen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare

Relevanssäkringsprocessen avslutades med samsynsmöte 2022-08-31. I processen har följande organisationer deltagit med representanter: Svenska Badmästareförbundet, Svenska Livräddningssällskapet, Kommunal, Angered Arena, Sobona AB, Arena Älvshögsborg, Umeå kommun, Borås Fritid, Maserhallen Borlänge, PE Teknik och Arkitektur, Medley, BeFair, badgäst, We Group AB, Göteborgs Stad, Skellefteå Fritid, Kristianstads kommun, Stockholms Stad, Jönköpings kommun samt Svenska Badbranschen.

## Validering med OCN-metoden

Kunnandet inom *Badvärd* kan valideras i en formativ process där insamling av underlag för bedömning kan ske parallellt med lärande i olika former. Valideringsprocessen kan även ske summativt. Det innebär att befintliga kunskaper och färdigheter kontrolleras och granskas i form av exempelvis teoretiska kunskapsfrågor och observation av färdigheter. Oberoende av valideringsprocess, utförs bedömning av kunnande av godkända bedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Resultat av valideringen resulterar i ett kompetensbevis för uppnådda moduler.

## Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *Badvärd*.

## Simkunnighet och livräddning

Nivå 4

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för innebörden av första hjälpen enligt gällande standard.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner vid tillbud i badanläggning.
- Beskriva hur Hjärt- och lungräddning går till enligt gällande standard och anläggningens rutiner.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Agera utifrån första hjälpen enligt gällande standard.
- Påkalla hjälp vid nödsituationer.
- Utföra dykning och bärgning av person från bassängbotten och upp på bassängkant.

- Utföra medvetandekontroll på ett korrekt sätt enligt gällande standard.
- Utföra hjärt- och lungräddning på ett korrekt sätt enligt gällande standard.
- Hantera livräddningsmateriel och -utrustning på ett korrekt sätt.

## Gästens säkerhet och övervakning vid bad

Nivå 4

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Beskriva anläggningens rutiner för badgästens säkerhet.
- Redogöra för övervakningens olika moment och tekniker i anläggningen.
- Redogöra för föräldrars och gruppledares ansvar vid besök i anläggningen.
- Redogöra för situationer och områden som är särskilt viktiga utifrån ett riskperspektiv.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Utföra riskanalys och agera proaktivt ur ett säkerhetsperspektiv.
- Samverka och kommunicera med andra aktörer i anläggningen kring ansvar och säkerhet.
- Utföra övervakning i anläggningen på ett professionellt och korrekt sätt.

## Verksamheten och den egna anläggningen

Nivå 4

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Beskriva verksamhetens organisation, syfte, vision och uppdrag.
- Redogöra för gällande säkerhetsföreskrifter och lokala bestämmelser.
- Beskriva anläggningens utformning, tillgänglighet, möjlighet till anpassning, utrustning och andra funktioner.
- Förklara hur kundens helhetsintryck av besöket kan påverka verksamheten.
- Reflektera över sin egen roll och uppdrag utifrån professionalism och lyhördhet för kunden.
- Redogöra för hur verksamheten ur olika perspektiv arbetar med hållbar utveckling.
- Ge exempel på hållbar utveckling, utifrån miljö, ekonomi samt ur ett socialt perspektiv.
- Ge exempel på vilka sätt riktlinjerna påverkar både det egna uppdraget och ur besökarens perspektiv.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Utföra ett dagligt underhåll, och säkerhetsarbete av anläggningen.
- Arbeta utifrån anläggningens riktlinjer och rutiner för att förebygga förekomsten av diskriminering.
- Ta egna initiativ och beslut kopplat till verksamhet och aktivitet utifrån riktlinjer för service och säkerhet.
- Utföra riskanalys för att säkra anläggningen för besökare samt rapportera incidenter.

- Samverka med andra aktörer i anläggningen kring arbetsmiljö och säkerhet.

## Anläggningens utbud

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för grunderna i försäljningens olika faser.
- Beskriva arbetsplatsens varor och tjänster till försäljning samt förklara vikten av att ha god kunskap kring det befintliga utbudet.
- Redogöra för betydelsen av placering av varor eller information för merförsäljning.
- Redogöra för rutiner vid beställning, mottagning och registrering av varor samt god lagerhållning.
- Redogöra för rutinerna och handhavande av arbetsplatsens bokningssystem.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Medverka aktivt i försäljning av verksamhetens varor och tjänster.
- Placera produkter eller information på ett inbjudande sätt.
- Upprätthålla, organisera och rengöra exponeringsytor.
- Ta emot ankommande varor, stämma av mot följesedel och åtgärda eventuella fel.
- Sortera in varor rätt och upprätthålla ordning i lager.
- Källsortera överblivet material utifrån rutin- och miljöinstruktion.
- Hantera bokningar utifrån behov, önskemål och anläggningens förutsättningar.

## Städrutiner

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Förklara syftet med städning och vikten av att det utförs på ett korrekt sätt.
- Resonera kring hur kvaliteten på städarbetet kan vara avgörande för hygien, underhåll, trivsel, ekonomi och säkerhet.
- Redogöra för på vilket sätt hygienrutiner och skyddsutrustning kan skydda mot och bryta mikroorganismers smittspridningsvägar.
- Förklara begreppen sura, basiska och alkaliska kemiska medel.
- Redogöra för innehåll i säkerhetsdatablad, var de återfinns och hur de används.
- Förklara innebörden av förekommande farosymboler och piktogram i samband med städ.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Tillämpa arbetsplatsens riktlinjer för städning och kvalitet i anläggningen.
- Tolka och arbeta utifrån städinstruktion och rutiner kring hygien och smittspridning.
- Välja rätt skyddsutrustning och arbeta utifrån ett ergonomiskt förhållningssätt.
- Utföra städmetoder som ingår i regelmässig och periodisk städning av bassäng, bastu- och duschutrymme samt omklädningsrum och toaletter.

- Hantera och behärska maskiner och redskap för städning.
- Utföra städning på ett säkert sätt enligt rutiner och policys.
- Välja rätt kemiska medel, tolka piktogram och dosera utifrån instruktion.

## Vattenkvalitet och ventilation

Nivå 4

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Förklara övergripande hur vattenrening går till och vilken betydelse pH- och klorvärden har för vattenrening.
- Ange vilka lagar och regler som styr verksamheten samt förklara varför det är viktigt med rutiner, egenkontroll och dokumentation vid vattenrening.
- Förklara vad som kännetecknar god vattenkvalitet och vad som kan påverka kvaliteten.
- Redogöra för rutiner vid provtagning av vatten.
- Redogöra för risker i samband med vattenrening.
- Beskriva anläggningens rutiner för hygien i samband med vattenrening och god vattenkvalitet.
- Redogöra för tecken på dålig ventilation.
- Förklara ventilationens betydelse ur ett hälsoperspektiv.
- Redogöra för konsekvenser av att inte hantera avvikelser gällande vattenkvalitet och ventilation.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Följa lagar och regler som styr verksamheten.
- Avgöra vattnets kvalitet genom kontroll och provtagning samt dokumentera resultat.
- Tolka resultat av provtagning samt agera enligt rutin vid avvikelser.
- Följa rutiner för skyddsutrustning, olycka eller tillbud i samband med vattenrening.
- Agera utifrån riktlinjer och rutiner vid tecken på dålig vattenkvalitet och ventilation.
- Agera utifrån rutiner vid förekomst av blodsmitta och fekalier.

## Främjande aktiviteter i anläggningen

Nivå 4

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för träning i vatten och träningens inverkan på kroppen.
- Ge exempel på vattenaktiviteter och olika redskap och hjälpmedel.
- Reflektera över sin roll som personal och instruktör utifrån ett kundperspektiv och som representant för verksamheten.
- Ge förslag på främjande aktiviteter och temaaktiviteter samt hur de kan genomföras.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Förklara och visa på ett pedagogiskt sätt sim- och dykteknik och säkerställa individen tolkat instruktionen korrekt.
- Visa redskap och hjälpmedel samt instruera i hur de används.

- Stödja individer vid märkestagning, utfärda intyg enligt riktlinjer och rutiner.
- Stimulera till vattenlek och stötta föräldrar i aktiviteten.
- Genomföra event och trivselaktivitet

## Medarbetarskap

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Reflektera över konsekvenser om man inte följer regler och rutiner kopplade till arbetstider och närvaro.
- Reflektera över hur samarbete mellan kollegor kan stärka en grupp och organisation.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Planera, genomföra och utvärdera sitt arbete.
- Ta initiativ och bidra med egna lösningsförslag inom sina befogenheter.
- Skilja på det privata och det professionella i sitt uppdrag.
- Ta ansvar för sitt eget lärande och utveckling.

## Kommunikation, service och bemötande

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Beskriva olika typer av kommunikation och vikten av anpassning utifrån situation och målgrupp.
- Förklara begreppet och betydelsen av icke-verbal kommunikation.
- Förklara skillnaden mellan privat, personligt och professionellt ur ett bemötandeperspektiv.
- Beskriva sambandet mellan god kunskap om arbetsplatsens varor/tjänster och leverans av god service.
- Beskriva innebörd och betydelse av god service och gott kundbemötande utifrån individ och grupp.
- Reflektera över begreppen mångfald och diskriminering och vilken betydelse det kan ha för verksamheten.
- Beskriva vikten av ett gott värdskap och rutiner för stöd och hjälp vid olika typer av situationer.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Situationsanpassa kommunikation utifrån målgrupp och ur ett service- och säkerhetsperspektiv.
- Ge anpassad information och instruktion utifrån individ och grupp i anläggningen.
- Säkerställa samsyn med kund och återkoppla i tid enligt överenskommelse.
- Tillämpa god service, bemötande och förhållningssätt utifrån arbetsplatsens styrdokument.
- Uppträda professionellt och med respekt i mötet med andra människor.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.

## Arbetsmiljö och säkerhet

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för arbetsplatsen rutiner vid risker i arbetsmiljön.
- Redogöra för arbetsplatsen rutiner vid händelse av tillbud, olyckor och brand.
- Beskriva hur man kan förebygga risker om hot och våld.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner och rapportering vid situationer kring hot och våld.
- Beskriva anläggningens olika aktörer och deras samverkan kring arbetsmiljö och säkerhet.
- Redogöra för säkerhetsföreskrifter och lokala bestämmelser.
- Redogöra för utrymningsvägar, återsamlingsplatser och brandskyddsrutiner samt var brandsläckare och första-hjälpen utrustning finns.
- Förklara vad verksamhetens checklistor för arbetsmiljö och säkerhet är baserade på.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Följa verksamhetens checklistor, rutiner, riktlinjer och säkerhetspolicy för arbetsmiljö och säkerhet i verksamheten.
- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.
- Utföra riskanalys och agera proaktivt ur ett säkerhetsperspektiv.
- Larma och/eller tillkalla rätt hjälp i en hotfull situation.

## Vattenrening – Tillval

Nivå 4

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Översiktligt förklara Folkhälsomyndighetens allmänna råd om bassängbad.
- Förklara grundprincipen för vattenrening i badanläggning.
- Redogöra för hur vattenrening är uppbyggt i anläggningen.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Utföra daglig provtagning av klor och pH samt journalföra detta.
- Vidta nödvändiga åtgärder utifrån provtagningsresultat.
- Utföra provtagning för bakteriell analys som skickas till laboratorium.
- Utföra backspolning av filter samt tillhörande moment.
- Utföra bottensugning av bassäng på ett korrekt sätt.
- Hantera tillhörande kemikalier för vattenrening.



## Kassabetjäning – Tillval

Nivå 3

### Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för rutiner och regler för medlemskap, kort-, digital- eller kontantbetalning, samt kvittohantering.
- Redogöra för legitimationskontroll vid kassaarbete.

### Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Använda och arbeta med nödvändiga funktioner i ett kassaregister och andra digitala system.
- Hantera kort-, digital- eller kontantbetalning samt vägleda kunder vid olika typer av betalning.
- Hantera kvitto utifrån arbetsplatsens rutiner och kundens önskemål.
- Hantera returer och återköp vid kassaarbete.
- Informera om och hantera medlemskap.